ONEM/DP-NIC/752/2024

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu

OFFRE D'EMPLOI

REPONSE RAPIDE MULTISECTORIELLE AUX CRISES HUMANITAIRE DANS LA PROVINCE DU NORD KIVU

Titre du Poste	**PROMOTEUR DE SANTE**
Lieu d'Affectation	**Beni**
Nombre de Poste	1
Superviseur hiérarchique	**Superviseur de terrain**
Superviseur général	**CHEF DE BUREAU/ADSSE**
Grade	**Maitrise**

L'Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement (**ADSSE**) en sigle, est une Organisation Nationale Panafricaine et Humanitaire qui a son siège à Kinshasa, avec une représentation dans toutes les provinces de la République Démocratique du Congo et notamment dans la province du Nord Kivu et Ituri. Du fait du mouvement massif des populations dans la province du Nord-Kivu et Ituri, dus aux multiples conflits armés et affrontements entre groupes armés **(M23, AFC, ADF**) et l'armée régulière, ADSSE va exécuter un projet **de Réponse Rapide (UNIRR)**, sous le financement **UNICEF**, à travers une une **ASSISTANCE D'URGENCE EN AME/WASH** aux populations affectées par la crise dans les territoires de **BENI au Nord-Kivu ET MAMBASA, IRUMU en ITURI**.

Rôles et Responsabilités

TACHES

Sous la supervision directe du superviseur de terrain, le promoteur de santé doit accomplir les tâches ci - après :

1. En collaboration avec l'équipe technique, évaluer les besoins en santé publique en collaboration avec les partenaires et les BCZS.
2. Identifier les personnes ressources dans les aires d'intervention.
3. Faciliter la collecte des données de base et les transmettre au superviseur pour lui permettre de les analyser en collaboration avec le Chef de projet,
4. Identifier les besoins en formation en santé publique pour les différents interlocuteurs du programme (notamment la communauté bénéficiaire) et définir un planning de formation
5. Former, appuyer et renforcer la capacité de la communauté en matière de promotion d'hygiène, à travers notamment les relais communautaires
6. Aider le superviseur à produire des outils nécessaires qui faciliteront la sensibilisation des populations bénéficiaires.
7. Collaborer avec les partenaires et les BCZS pour la mobilisation communautaire afin de promouvoir les pratiques d'hygiène, notamment liées à l'eau et l'assainissement

8. Travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe afin d'assurer une approche intégrée de réponse aux besoins de santé publique dans le cadre du programme de ADSSE
9. Identifier les besoins en matériel, consommables et équipements et les discuter avec le superviseur
10. Superviser, en collaboration avec les autorités locales, la promotion à l'hygiène dans la communauté.
11. Créer et coordonner la diffusion de messages d'hygiène dans la communauté
12. Planifier, organiser et superviser des campagnes de masse de promotion de santé
13. En collaboration avec le département de la logistique, superviser et suivre la distribution des kits d'hygiène à la communauté,
14. Suivre les activités quotidiennes de promotion d'hygiène en collaboration avec les partenaires et les BCZS et produire des rapports réguliers hebdomadaires au Superviseur,
15. Assurer que les communautés bénéficiaires comprennent l'approche de participation communautaire et y adhèrent activement dans la mise en œuvre
16. Veiller à ce que le travail se réalise en référence aux standards Sphère et indicateurs définis dans le cadre logique du programme
17. Maintenir la communication entre les sites d'interventions et le Bureau d'ADSSE du lieu d'intervention.
18. Veiller à créer un climat d'entente et de respect entre ADSSE et les communautés
19. Collaborer étroitement avec les équipes techniques
20. Assurer que les activités planifiées prennent en compte la perspective de genre et intègrent de mécanismes permettant aux femmes de participer au processus de décision
21. En fonction de la situation, assumer d'autres responsabilités identifiées par le Superviseur
22. Etre attentif à toute menace sécuritaire dans la zone de travail et transmettre à son responsable direct toute information à ce sujet.

QUALIFICATIONS REQUISES ou PROFIL :

- Etre éligible à travailler en République Démocratique du Congo
- Diplôme d'études supérieures de premier cycle ou universitaires en santé publique / diplôme équivalent ou un diplôme d'Etat accompagné d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de promotion de la santé publique / Mobilisation communautaire,
- Expérience en matière de mobilisation/participation de la communauté et de santé publique communautaire,

Bureau du Nord-Kivu

- Compréhension des risques de santé et d'hygiène pour les communautés (déplacées, retournées et hôtes) et connaissance des réponses appropriées
- Capacité à faire des plans de travail détaillés
- Expérience de travail et de formation des adultes
- Aptitudes en matière d'évaluation, d'analyse et de planification
- Maîtrise de techniques d'exposé oral ou écrit et de techniques d'animation des groupes
- Manipulation aisée des logiciels MS Word et Excel
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'assistance communautaire ou sociale ;
- Avoir une très bonne connaissance du français et des langues locales ;
- Faire preuve d'une bonne moralité et d'une forte capacité de la Communication interpersonnelle ;
- Etre capable de travailler sous pression ;

Général

- S'engage à respecter les règlements d'ordre intérieur ADSSE ;
- S'engage à s'assurer de la mise en œuvre optimale de ce règlement dans son cadre de travail ;
- Etre disponible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct ou par ADSSE.

Pour être valable, les dossiers de candidatures devront obligatoirement comporter les éléments suivants :

ELEMENTS DES DOSSIERS

1. Une lettre manuscrite de motivation ;
2. Un curriculum vitae (CV) complet, actualisé, signé par le postulant et comportant 3 personnes de références professionnelles (Noms, Fonction, Numéro de téléphone et E-mail) capable de donner une orientation objectives de vos capacités ;
3. Copies des attestations de services rendus et diplômes d'études réalisées ;
4. Copie de la carte d'électeur ;
5. Copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM ;

NB : En dur les dossiers soumis devront être adressés au Directeur General de l'ADSSE représenté par le chef de Bureau ADSSE/NORD à Goma et doivent nous parvenir au bureau de AHADI RD Congo/Beni à l'adresse suivante : **Avenue MBUHULWA, cellule LAHO, Quartier BENENGULE, Commune de BEU, Ville de BENI/Province du Nord-Kivu et** en ligne sur l'adresse : **adssenk@yahoo.com**

ADSSE
Association pour le Développement Social et la Sauvegarde de l'Environnement

Bureau du Nord-Kivu

Prière mettre obligatoirement la mention du poste demandé, les demandes doivent parvenir au plus tard le **05 Juillet 2024 à 16h^{00}**.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT SOUHAITEES, DANS LE CADRE DE SA POLITIQUE GENRE ADSSE ACCORDERA LA PRIORITE A LA CANDIDATURE FEMININE EN CAS DE COMPETENCE EGALE

Fait à Goma, le 20 Juin 2024

Direction Générale d'ADSSE

République Démocratique du Congo
Bukavu, 10 avenue Michombero – Tél : (00243) 99 99 47 306 & (00243) 817 100 502 – E-mail : adssebkv@yahoo.fr; pncompany2000@yahoo.fr
Kinshasa : Immeuble Lengelo, 3è étage, Tél. : (00243)99 99 33 435 & (00243) 810 36 55 10, E-mail : adsse2000@yahoo.fr
Goma : Avenue Karisimbi n°11, Karisimbi-Katindo droite, Tél : (00243) 810 33 13 73 & (00243) 99 36 91 778, E-mail : adssenk@yahoo.com
Bunia : Avenue shari n° 28 Quartier Lumumba Bunia/Ituri, Tél : (00243) 99 76 19 954 & (00243) 810 86 17 63 E-mail :adsse-bia@yahoo.fr